



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๓๕ - ๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๓๗๖

ที่ ศธ ๖๑๐๐.๑/๑๔๑๗ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ลูกจ้างมหาวิทยาลัยอายุงาน ๓ ปีต่อเนื่องขึ้นไปสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

เรียน/เจริญพร (สำเนา)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔ จดทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๔๔ ดำเนินการบริหารงานโดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดการกองทุนโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด บริหารงานภายใต้ข้อบังคับกองทุนมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาโดยตลอด นั้น

ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้เปิดโอกาสให้ พนักงานโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พนักงานมหาจุฬารบรรณาการ พนักงานอาคาร ๙๒ ปี ปัญญานันท์และพนักงานมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนด้วย รวมสมาชิกกองทุนฯ ทั้งหมด ๓๕๔ รูปหรือคน

การนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้พิจารณาพร้อมกับผู้บริหาร คณะทำงานฝ่ายมหาวิทยาลัยที่ดูแลเรื่องงบประมาณและสวัสดิการบุคลากรรวมถึงลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้ร่วมประชุมเฉพาะกิจเสนอแผนการรับลูกจ้างสมัครสมาชิกกองทุนฯ และในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ลูกจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ ๓ ปีต่อเนื่องขึ้นไปสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ โดยที่สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมในอัตราที่เป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ร้อยละ ๔ ถึง ๑๕ ของค่าจ้าง โดยที่มหาวิทยาลัยหรือนายจ้างส่งเงินสมทบเข้ากองทุนอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอความร่วมมือหัวหน้างานทุกส่วนงานแจ้งลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในส่วนงานของท่าน ได้รับทราบ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๓๕-๒๔๘๓๗๖, ๐๙-๗๓๔๖-๒๗๘๓ ติดต่อ คุณนารอน เวียงจันทร์ รายละเอียดการสมัครปรากฏตามประกาศและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียน/เจริญพรมมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

พระราชมารดา

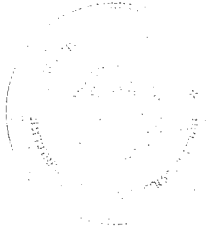
(พระราชมารดา, ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

สำเนาส่ง

๑. ส่วนกลาง	๓๔	ส่วนงาน
๒. วิทยาเขต	๑๑	ส่วนงาน
๓. วิทยาลัย	๑๖	ส่วนงาน



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เรื่อง ลูกจ้างมหาวิทยาลัยอายุงานตั้งแต่ ๓ ปีต่อเนื่องขึ้นไปสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความใน ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว หมวด ๔ สมาชิกภาพของสมาชิก ข้อ ๔.๑ (๑.๒) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่มีอายุงานตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป สมัครสมาชิกกองทุนได้โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. อายุงานต่อเนื่อง ๓ ปีขึ้นไป

สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราที่เป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ร้อยละ ๔ ถึงร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง โดยที่มหาวิทยาลัยหรือนายจ้างส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด ในการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใช้แบบ บค.๕๘ และ บค.๖๐ โดยใช้เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสุทธิ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. คำสั่งแต่งตั้งย้อนหลัง ต่อเนื่อง ๓ ปี
๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น

ยื่นเอกสารการสมัครสมาชิกกองทุนได้ที่ ฝ่ายเลขานุการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐ สอบถามเพิ่มเติมที่ โทร. ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ ต่อ ๘๓๗๖,๐๙-๗๓๔๖-๒๗๘๓ ติดต่อ คุณนารอน เวียงจันทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พระราชวรเมธี, ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สมาชิกภาพของสมาชิก

ข้อ 4.1 เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

(1) บุคลากร หรือลูกจ้างที่จะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1.1) บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือ

(1.2) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป

(1.3) พนักงานประจำของโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือ พนักงานประจำของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือ พนักงานประจำอาคาร 92 ปี ปัญญานันท์ หรือ

(1.4) ลูกจ้างประจำของมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(2) สมาชิกที่ลาออกจากกองทุน โดยไม่ออกจากงาน สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกโดยต้องลาออกจากกองทุนไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกรณีดังกล่าว

ข้อ 4.2 สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนเริ่มเมื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 4.1 ได้แสดงความจำนงขอเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายจ้างกำหนดและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนอาจกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติก็ได้

ในการที่คณะกรรมการกองทุนจะได้อนุมัติการเข้าเป็นสมาชิกตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งข้อบังคับกองทุนเพื่อให้สมาชิกนั้นได้รับทราบถึงข้อมูลในข้อบังคับกองทุน และในกรณีดังกล่าวสมาชิกจะต้องลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับกองทุนด้วย

ข้อ 4.3 สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนนี้

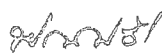
(2) ต้องส่งเงินสะสมในส่วนของตนเข้ากองทุน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน โดยยินยอมให้นายจ้างหักเงินสะสมดังกล่าวจากค่าจ้างของตน

(3) มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสม ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

(4) มีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่สมาชิก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 11

ทั้งนี้ สมาชิกที่ไม่มีเงินอยู่ในกองทุน สมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุน หรือสมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด จะไม่มีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่

(5) มีสิทธิได้รับทราบและขอตรวจดูข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับกองทุน รวมถึงได้รับแจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในข้อบังคับกองทุน



(พระราชวรเมธี)



(ผศ.ดร. รัชชนันท์ อิศรเดช)

กข. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หมวด 6

ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินสะสมและเงินสมทบ

ข้อ 6.1 การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ

ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างให้สมาชิกและนายจ้างนำส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละที่เป็นจำนวนเต็มของค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

ประเภทบุคลากร หรือลูกจ้าง	อัตราเงินสะสม (ร้อยละของค่าจ้าง)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง)
1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	4 ถึง 15	8
2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	4 ถึง 15	6
3. พนักงานประจำของโรงพิมพ์มหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือพนักงานประจำของมหาจุฬารรณาคาร หรือ พนักงานประจำอาคาร 92 ปี ปิฎญานันตะ	6 ถึง 15	6
4. ลูกจ้างประจำของมูลนิธิมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย		

ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการเลือก หรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ 6.2 เพื่อสิทธิประโยชน์ในการได้รับเงินสมทบ รวมถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินสมทบตามข้อบังคับนี้ นายจ้างอาจกำหนดให้นับอายุงานของสมาชิกรายได้ซึ่งเป็นบุคลากรของตน ต่อเนื่องจากอายุงานที่สมาชิกนั้นมีกับ นายจ้างแต่เดิมก็ได้

ข้อ 6.3 นายจ้างจะต้องนำเงินสะสมและเงินสมทบตามความในข้อ 6.1 ส่งเข้ากองทุนภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการจ่ายค่าจ้าง และในการนำส่งเงินเข้ากองทุนนั้น นายจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับเงินสะสมและเงินสมทบของสมาชิกแต่ละรายมาพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่นายจ้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการ นายจ้างจะต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ส่งล่าช้า ในอัตราร้อยละห้าต่อเดือน ของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น

อนึ่ง เงินส่วนที่เป็นเงินเพิ่มตามวรรคสองนี้ ให้กระจายเป็นผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกทั้งหมดของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้ (ก) ให้จัดสรรโดยวิธีบันทึกลงตามจำนวนสมาชิก (ข) เงินที่สมาชิกแต่ละรายได้รับให้นำมาจัดสรรตามสัดส่วนของเงินแต่ละประเภท โดยเงินที่จัดสรรตามสัดส่วนของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมให้นำมาใช้เป็นผลประโยชน์ของเงินสะสม และเงินที่จัดสรรตามสัดส่วนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบให้นำมาใช้เป็นผลประโยชน์ของเงินสมทบและเงินในส่วนนี้สมาชิกมีสิทธิได้รับตามความในหมวด 10 แห่งข้อบังคับนี้

(พระราชวรเมธี)

(ผศ.ดร. ธัชชนันท์ อิศรเดช)

กธ. มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

13