



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือสำหรับสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Provident Fund Member Manual

ระบบบริการสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
(SuperApp MCU)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ฉบับที่ 2.0

26 ตุลาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

1	ภาพรวมระบบ	7	แบบคำร้องแต่ละประเภท
2	ลงทะเบียนและสมัครสมาชิกกองทุน	8	รายงานสถานะการลงทุน
3	เข้าสู่ระบบสมาชิก	9	หนังสือรับรองประจำปีและ Statement
4	ข้อมูลส่วนตัวและการตั้งค่า	10	การเลือกตั้งกรรมการกองทุน
5	เมนูกองทุนฯ และหน้า Dashboard	11	ปัญหาที่พบบ่อย
6	การยื่นและติดตามคำร้อง	12	ติดต่อเจ้าหน้าที่

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คู่มือนี้อธิบายการใช้งานระบบบริการสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สำหรับสมาชิกกองทุน ตั้งแต่ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ ดูแลและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องต่าง ๆ (บค.58) ติดตามสถานะคำร้อง ดูรายงานสถานะการลงทุน หนังสือรับรองประจำปี และ Statement ไปจนถึงการเลือกตั้งกรรมการกองทุน

มีอะไรใหม่ในฉบับที่ 2.0

- ยื่นคำร้องทุกประเภท (บค.58(1)–(9)) ผ่านหน้า "เพิ่มรายการคำร้อง" ได้จากที่เดียว และบันทึกเป็นแบบร่างไว้แก้ไขภายหลังได้
- เพิ่มเมนู รายงานสถานะการลงทุน, หนังสือรับรองประจำปี และ Statement
- เพิ่มการสมัครรับเลือกตั้ง ลงคะแนน และดูผลคะแนนกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกแบบออนไลน์

หมายเหตุ: ภาพหน้าจอในคู่มือนี้ใช้ข้อมูลตัวอย่าง (ชื่อ เลขบัตรประชาชน จำนวนเงิน และวันที่ ไม่ใช่ข้อมูลจริง) หน้าจอจริงจะแสดงข้อมูลตามบัญชีของผู้ใช้

1. ภาพรวมระบบ

ระบบบริการสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพช่วยให้สมาชิกดูข้อมูลกองทุนและยื่นคำร้องออนไลน์ได้จากคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานกองทุน และติดตามสถานะคำร้องได้ตลอดเวลา

ขั้นตอนการใช้งานตั้งแต่ต้นจนจบ

ครั้งแรก ลงทะเบียน สร้างบัญชีและยืนยันอีเมล (หัวข้อ 2)	ทุกครั้ง เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่าน (หัวข้อ 3)	ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนตัว ดูและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (หัวข้อ 4)
บริการกองทุน Dashboard กองทุน เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ (หัวข้อ 5)	ยื่นเรื่อง ยื่นคำร้อง กรอกแบบฟอร์ม แนบเอกสาร แล้วส่ง (หัวข้อ 6-7)	ติดตาม สถานะคำร้อง ดู พิมพ์ หรือแก้ไขแบบร่าง (หัวข้อ 6)
ข้อมูลการเงิน รายงานและ Statement ยอดเงินสะสม หนังสือรับรอง ประวัติถอนเงิน (หัวข้อ 8-9)	ตามวาระ เลือกตั้งกรรมการ สมัคร ลงคะแนน ดูผล (หัวข้อ 10)	

ผู้ใช้งาน

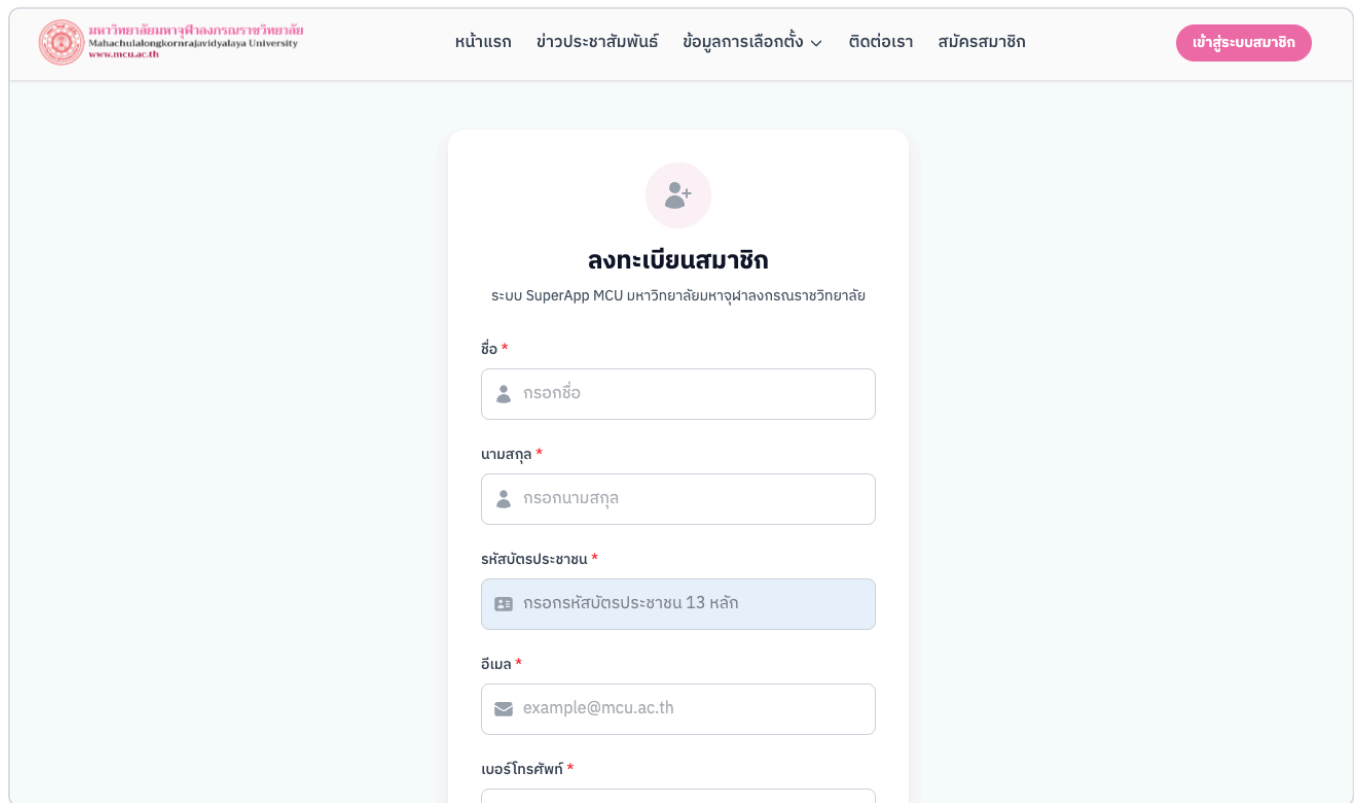
- บุคลากรและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเข้าใช้ระบบได้
- เมนูกองทุนฯ ส่วนใหญ่ (คำร้อง รายงาน Statement การเลือกตั้ง) ใช้ได้เฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว ผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิกจะถูกพากลับไปหน้า Dashboard กองทุนเพื่อสมัครสมาชิกก่อน

อุปกรณ์ที่ใช้ได้: คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox, Edge หรือ Safari รุ่นปัจจุบัน

2. ลงทะเบียนและสมัครสมาชิกกองทุน

2.1 ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้

กดเมนู "สมัครสมาชิก" บนแถบเมนูด้านบนของเว็บไซต์ หน้า </auth/register>



รูปที่ 1 หน้าลงทะเบียนสมาชิก

- 1 กรอกชื่อ และนามสกุล
- 2 กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก — ใช้เป็นชื่อผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ
- 3 กรอกอีเมลที่ใช้งานได้จริง และเบอร์โทรศัพท์
- 4 ตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และกรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- 5 กดปุ่มลงทะเบียน — ระบบจะแจ้ง "ลงทะเบียนสำเร็จ! กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเพื่อยืนยันบัญชีก่อนเข้าสู่ระบบ"
- 6 เปิดอีเมลจากระบบแล้วกดลิงก์ยืนยันอีเมล จากนั้นจึงเข้าสู่ระบบได้ (หัวข้อ 3)

- เลขบัตรประชาชนและอีเมลใช้ลงทะเบียนได้บัญชีเดียว หากระบบแจ้งว่ามีอยู่แล้ว ให้ใช้ "ลืมรหัสผ่าน?" หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่
- ไม่พบอีเมลยืนยัน ให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ (Spam/Junk)

2.2 ใบสมัครสมาชิกกองทุน บค.58(1)

หลังเข้าสู่ระบบ ไปที่เมนู กองทุนฯ → Dashboard การ์ด "ใบสมัครกองทุน บค.๕๘(๑)" มี 2 ปุ่ม

ปุ่ม	ใช้ทำอะไร
ใบสมัครเดิม	เปิดไฟล์แบบฟอร์มเปล่า (PDF) สำหรับพิมพ์และกรอกด้วยมือ
ใบสมัครในระบบ	เปิดใบสมัครที่ระบบกรอกข้อมูลจากโปรไฟล์ของคุณให้อัตโนมัติ พร้อมพิมพ์ ลงนาม และ ตีรูปถ่าย 1 นิ้ว



แบบฟอร์มสมัครสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
(สำหรับบุคลากร)

บค.๕๘(๑)

ตีรูป
ปัจจุบัน
๑ นิ้ว

เขียนที่.....สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์
วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กราบเรียน/กราบนับการ ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เคารพ

ข้าพเจ้า.....นางสาวเอวา.....ฉายา/นามสกุล.....ลิน
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๑๒๓๔๕๖๗๘๙ เกิดวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ อายุ ๒๔ ปี
พรรยา.....เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย โทรศัพท์ ๑๔๑๒๓๔๕๖๗๘๙ Email baleethai@gmail.com
Line id.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....๑ พคา บ้านหมี่ ลพบุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน.....๑ พคา บ้านหมี่ ลพบุรี

ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๗๘๘๘ / ๔๕๘๘๘ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการกอง เลขที่.....สังกัด.....สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์
เงินเดือนหรือค่าจ้าง.....๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทบุคลากรผู้สมัคร (เลือก ๑ ข้อ ตามข้อบังคับกองทุน ข้อ ๔.๑)

☐ ๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

☐ ๒. เคยลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน และพ้นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ปีแล้ว (ข้อบังคับกองทุน ข้อ ๔.๑(๒))

☐ ๓. พนักงานประจำโรงพิมพ์มหาจุฬาฯ / พนักงานประจำมหาจุฬาฯบรรณาธิการ / พนักงานประจำอาคาร ๔๒ ปี

☐ ๔. ลูกจ้างประจำมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

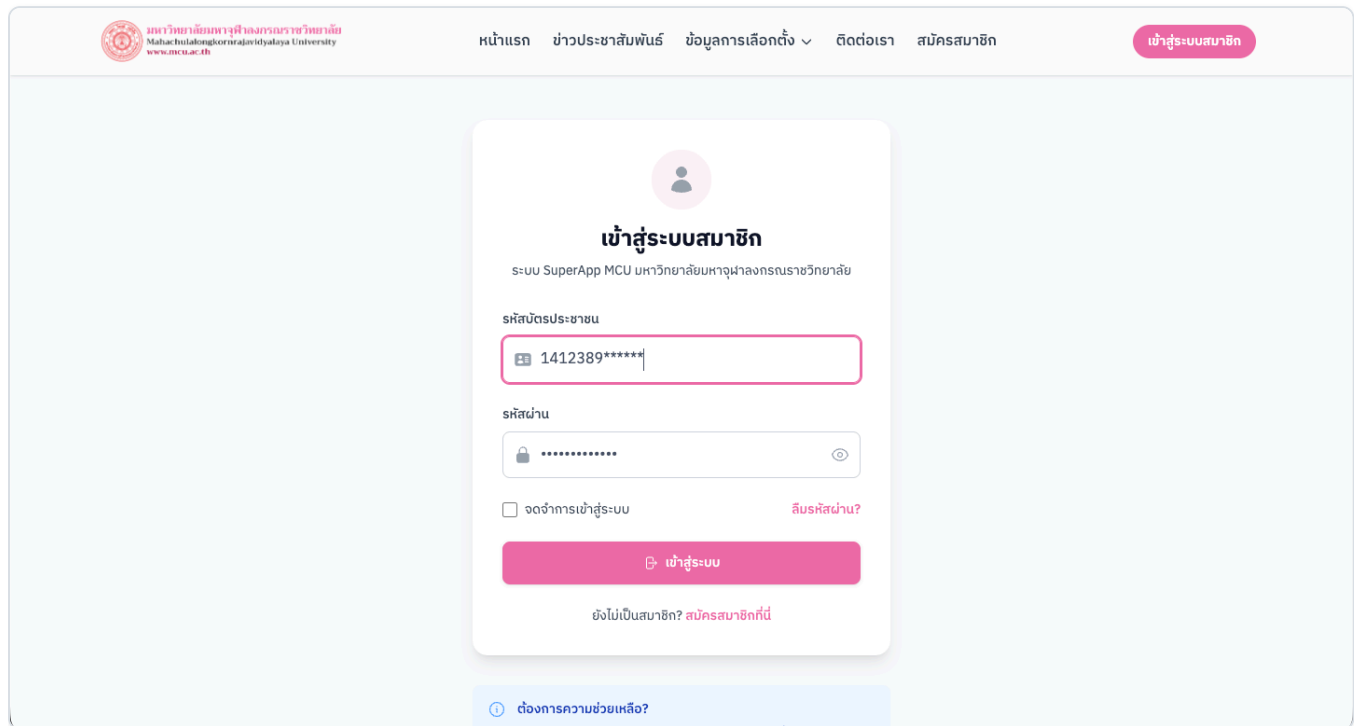
ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ โดยยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างสะสมเข้า

รูปที่ 2 แบบฟอร์มสมัครสมาชิกกองทุน (สำหรับบุคลากร) ที่ระบบกรอกข้อมูลให้

- ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง หากผิด ให้แก้ไขที่ข้อมูลส่วนตัว (หัวข้อ 4) แล้วเปิดใบสมัครใหม่
- เลือกประเภทบุคลากรผู้สมัคร 1 ข้อ ตามข้อบังคับกองทุน ข้อ 4.1 ลงนาม แล้วส่งที่สำนักงานกองทุน
- ลูกจ้างใช้แบบ บค.58(2) สำหรับลูกจ้าง

3. เข้าสู่ระบบสมาชิก

กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบสมาชิก" มุมขวาบนของเว็บไซต์ หน้า /auth/login



รูปที่ 3 หน้าเข้าสู่ระบบสมาชิก

- 1 กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก
- 2 กรอกรหัสผ่าน (กดรูปตาเพื่อดูรหัสที่พิมพ์ได้ และคลิก "จดจำการเข้าสู่ระบบ" ได้หากใช้เครื่องส่วนตัว)
- 3 กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" — ระบบจะพาไปยังหน้าข้อมูลสมาชิก

- ลืมรหัสผ่าน กด "ลืมรหัสผ่าน?" แล้วทำตามขั้นตอนที่ระบบส่งไปทางอีเมล
- ยังไม่มีบัญชี กด "สมัครสมาชิกที่นี่" (หัวข้อ 2)
- หากเจ้าหน้าที่สร้างบัญชีให้ ระบบอาจให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก

เมื่อใช้งานเสร็จ กด "ออกจากระบบ" ที่เมนูด้านซ้ายทุกครั้ง โดยเฉพาะเมื่อใช้เครื่องสาธารณะ

4. ข้อมูลส่วนตัวและการตั้งค่า

หลังเข้าสู่ระบบ จะพบหน้า **ข้อมูลสมาชิก** หน้า `/auth/profile` ด้านซ้ายเป็น**เมนูหลัก**: ข้อมูลส่วนตัว, กองทุนฯ, สมรรถนะดิจิทัล, การตั้งค่า และออกจากระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการเลือกตั้ง ▼ ติดต่อเรา สมัครสมาชิก

เวลา สิ้น ▼

เมนูหลัก

- ข้อมูลส่วนตัว
- กองทุนฯ ▼
- สมรรถนะดิจิทัล ▼
- การตั้งค่า
- ออกจากระบบ

ข้อมูลสมาชิก

สวัสดี, เวลา สิ้น ✓

การเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ข้อมูลตัวอย่าง)

ข้อมูลตัวอย่างสำหรับทดสอบหน้าจอแสดงผลคะแนนแบบ Realtime

ลงคะแนนเลือกตั้ง | ดูผลคะแนน

วันปิดลงคะแนน
26 ต.ค. 2569
หมดเขต

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล เวลา สิ้น	เลขบัตรประชาชน 1-4123-89988-12-9	วัน/เดือน/ปีเกิด 3 มี.ค. 2540
เบอร์โทรศัพท์ 1412389988129	อีเมล baleethai@gmail.com	วันที่เริ่มงาน 30 ต.ค. 2566
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกอง	สังกัด/ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์	
ที่อยู่ปัจจุบัน 1 พุคา บ้านหมี่ ลพบุรี		

รูปที่ 4 หน้าข้อมูลสมาชิก

หน้านี้แสดง ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล วันที่เริ่มงาน ตำแหน่ง สังกัด/ส่วนงาน และที่อยู่ปัจจุบัน ในช่วงการเลือกตั้งจะมีกล่องประกาศการเลือกตั้งแสดงด้านบน (หัวข้อ 10)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- กดปุ่ม **"แก้ไขข้อมูล"** มุมขวาบน หน้า `/auth/edit-profile`
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ฉายา เพศ วันเกิด พรรษา เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ
- กด **"บันทึก"** (หรือ "ยกเลิก") เพื่อกลับโดยไม่บันทึก



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

หน้าแรก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลการเลือกตั้ง

ติดต่อเรา

สมัครสมาชิก

เวลา ลีน

เมนูหลัก

- ข้อมูลส่วนตัว
- กองทุนฯ
- สมรรถนะดิจิทัล
- การตั้งค่า
- ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

สวัสดี, เวลา ลีน

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า

นางสาว

นามสกุล

ลิน

เพศ

หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด

วัน

เดือน

2540

เชื้อชาติ

ไทย

ชื่อ

เอวา

ฉายา

ฉายา

เลขบัตรประชาชน

1412389988129

*ไม่สามารถแก้ไขได้

พรรคฯ

พชช

สัญชาติ

ไทย

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 5 หน้าแก้ไขข้อมูลสมาชิก

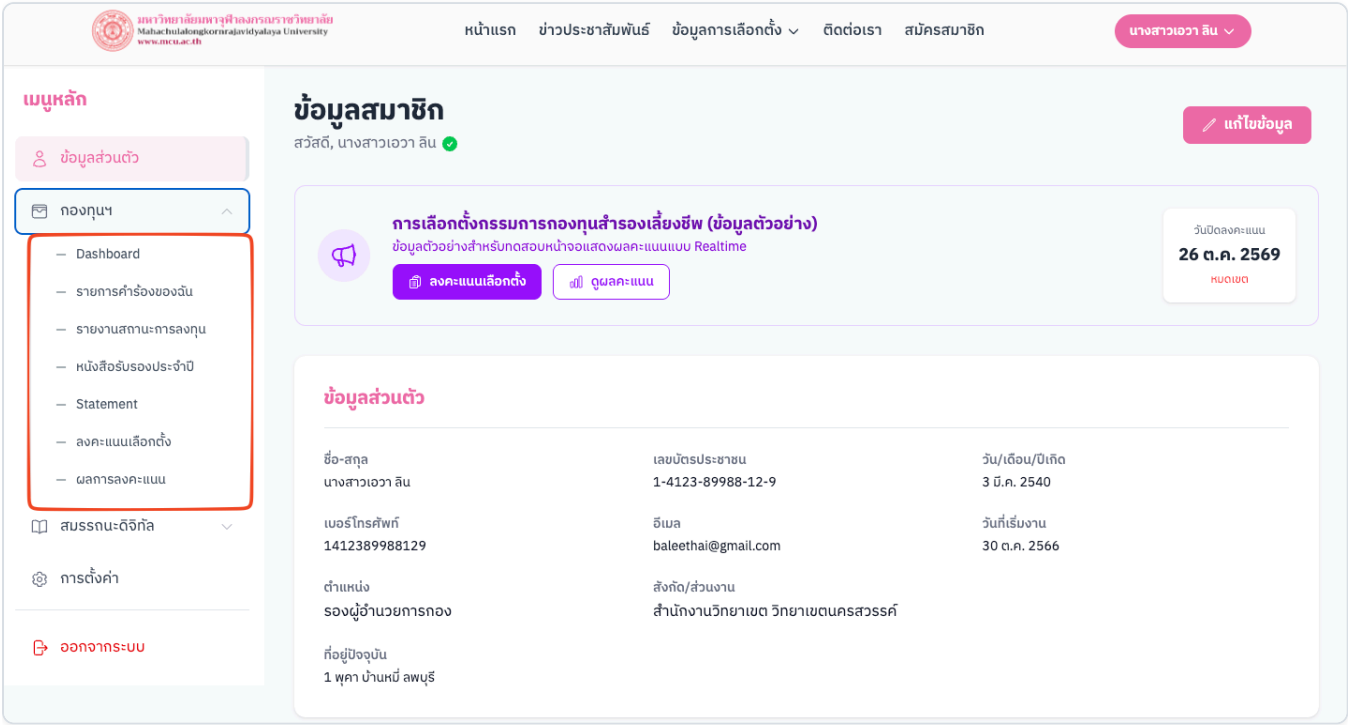
- เลขบัตรประชาชนแก้ไขไม่ได้ หากไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
- การเปลี่ยนชื่อ/สกุลอย่างเป็นทางการกับกองทุน ให้ยื่น คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล บค.58(3) พร้อมเอกสาร (หัวข้อ 7.1)

การตั้งค่า

เมนู การตั้งค่า ใช้จัดการบัญชี ได้แก่ ข้อมูลโปรไฟล์, เปลี่ยนรหัสผ่าน และการแจ้งเตือนทางอีเมล

5. เมนูกองทุนฯ และหน้า Dashboard

กดเมนู **กองทุนฯ** ด้านซ้ายเพื่อเปิดเมนูย่อย (รูปที่ 6)

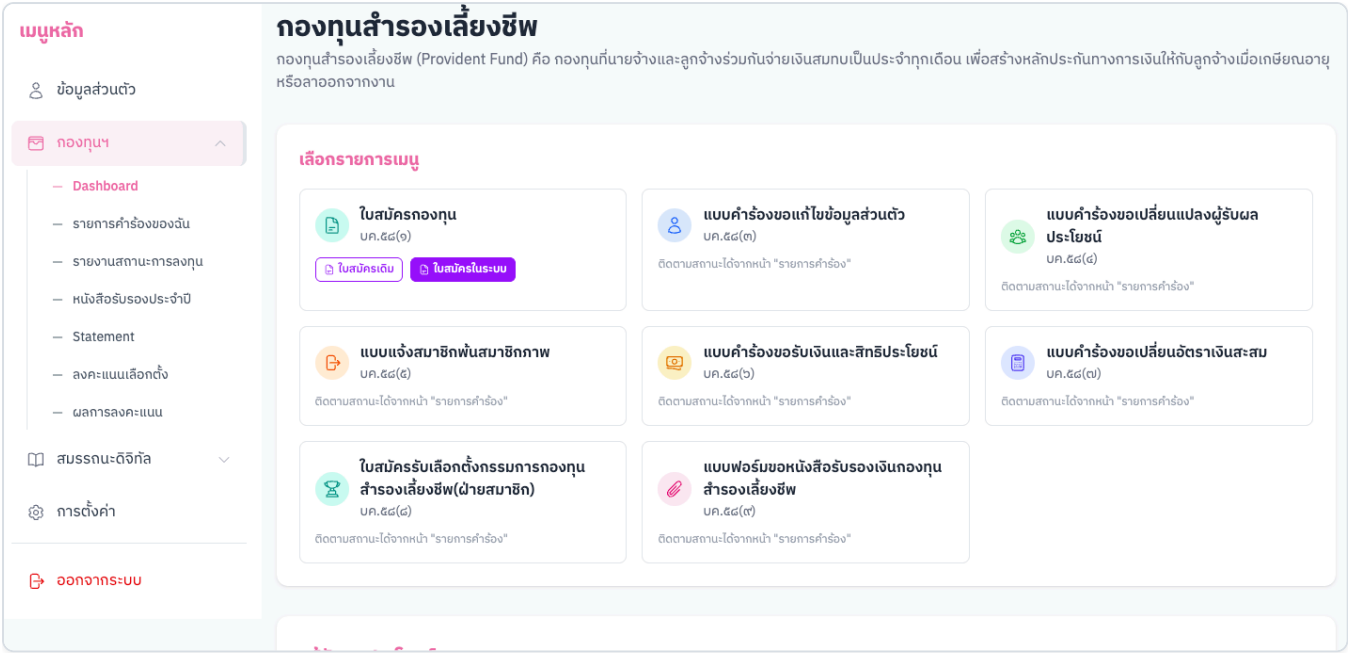


รูปที่ 6 เมนูย่อยของกองทุนฯ

เมนู	ใช้ทำอะไร
Dashboard	หน้าหลักกองทุน รวมแบบฟอร์มคำร้องทุกประเภท (หัวข้อนี้)
รายการคำร้องของฉัน	ติดตาม ดู พิมพ์ และแก้ไขคำร้องที่ยื่น (หัวข้อ 6)
รายงานสถานะการลงทุน	ยอดเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ และกราฟการเติบโต (หัวข้อ 8)
หนังสือรับรองประจำปี	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองเงินกองทุนรายปี (หัวข้อ 9)
Statement	ประวัติและสถานะการถอนเงินจากกองทุน (หัวข้อ 9)
ลงคะแนนเลือกตั้ง / ผลการลงคะแนน	แสดงเฉพาะในช่วงการเลือกตั้ง (หัวข้อ 10)

หน้า Dashboard กองทุน

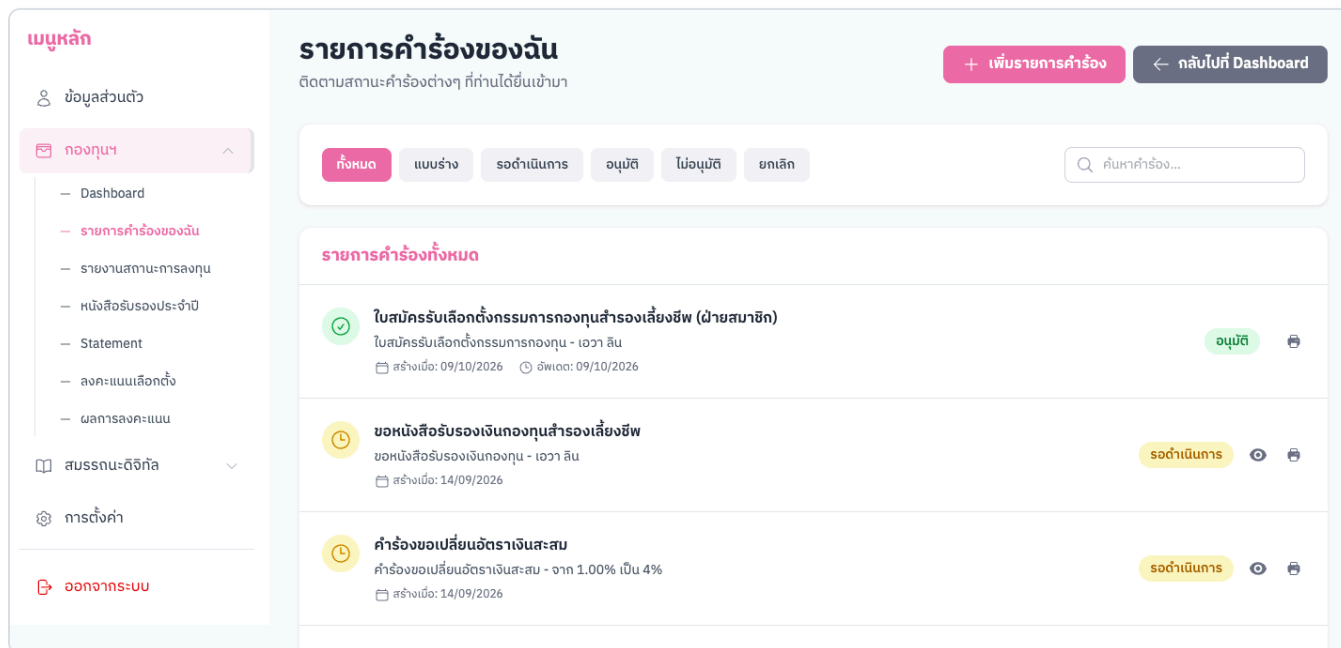
หน้า `/auth/dashboard-pvd` ส่วน "เลือกรายการเมนู" รวมแบบฟอร์มทั้งหมด กดการ์ดเพื่อเปิดแบบฟอร์มนั้น



รูปที่ 7 หน้า Dashboard กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

6. การยื่นและติดตามคำร้อง

เมนู กองทุนฯ → รายการคำร้องของฉัน หน้า `/auth/pvd/request-list` แสดงคำร้องทั้งหมดที่คุณยื่น พร้อมสถานะ วันที่สร้าง และวันที่อัปเดต

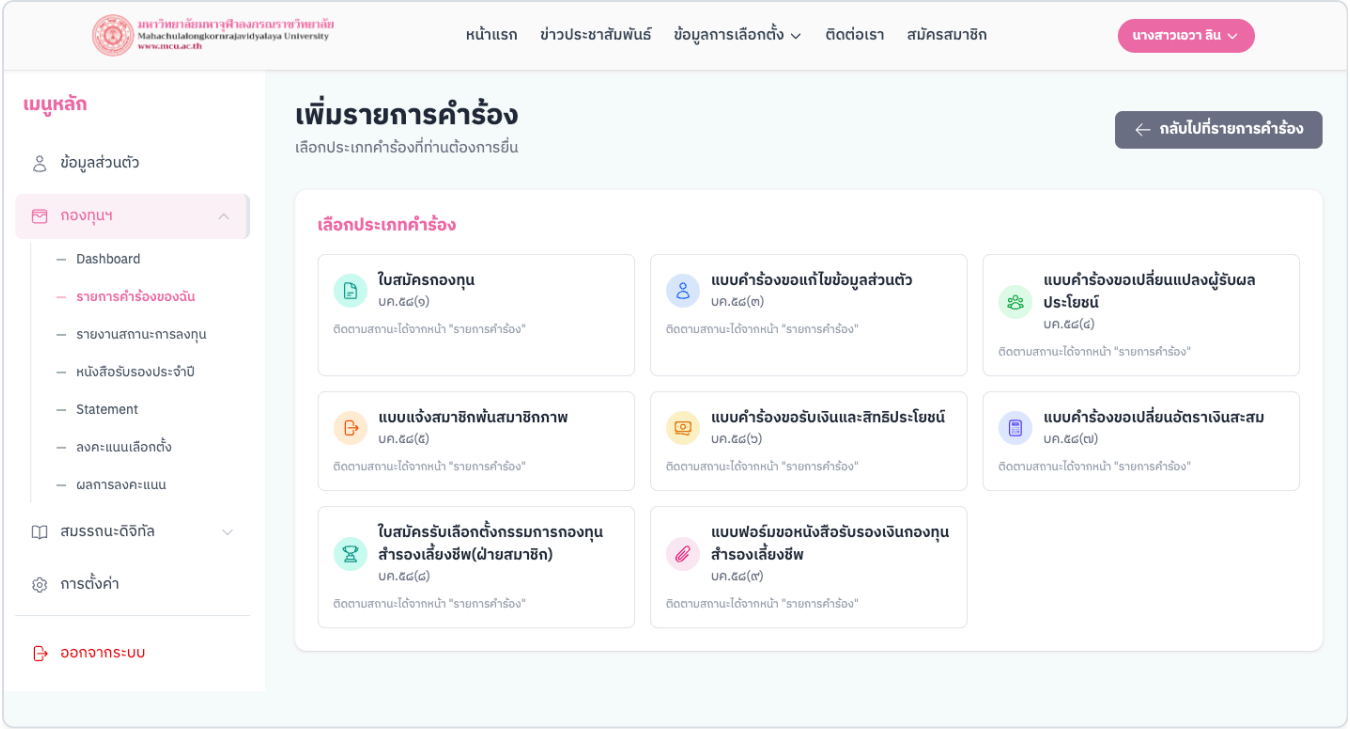


รูปที่ 8 หน้ารายการคำร้องของฉัน

- กดแท็บ **ทั้งหมด** / **แบบร่าง** / **รอดำเนินการ** / **อนุมัติ** / **ไม่อนุมัติ** / **ยกเลิก** เพื่อกรองตามสถานะ หรือพิมพ์ในช่องค้นหาคำร้อง
- ไอคอน **รูปตา** = ดูรายละเอียดคำร้อง, ไอคอน **เครื่องพิมพ์** = พิมพ์แบบคำร้อง (บค.58) ที่ระบบกรอกให้
- คำร้องสถานะแบบร่างจะมีปุ่มแก้ไข เพื่อกรอกต่อและยื่นภายหลัง

ยื่นคำร้องใหม่

- 1 กดปุ่ม **"+ เพิ่มรายการคำร้อง"** มุมขวาบน หน้า `/auth/pvd/request-list/new`
- 2 เลือกประเภทคำร้องที่ต้องการ (รูปที่ 9)
- 3 เลือกหน่วยงาน (เขียนที่) — ชื่อหน่วยงานนี้จะแสดงในช่อง "เขียนที่" ของแบบคำร้อง
- 4 กรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบ (ลากไฟล์มาวาง หรือกด "เลือกไฟล์" รองรับ PNG, JPEG, PDF ขนาดไม่เกิน 5MB)
- 5 กด **"ยื่นคำร้อง"** เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ — หรือกด **"บันทึกเป็นแบบร่าง"** หากยังไม่พร้อมส่ง
- 6 ติดตามสถานะที่หน้ารายการคำร้องของฉัน และพิมพ์แบบคำร้องเพื่อลงนามหากเจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารตัวจริง



รูปที่ 9 หน้าเพิ่มรายการคำร้อง — เลือกประเภทคำร้อง

ประเภทคำร้อง

แบบ	ชื่อคำร้อง	หัวข้อ
บค.58(1)	ใบสมัครกองทุน	2.2
บค.58(3)	แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (เปลี่ยนชื่อ/สกุล)	7.1
บค.58(4)	แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์	7.2
บค.58(5)	แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ	7.3
บค.58(6)	แบบคำร้องขอรับเงินและสิทธิประโยชน์	7.4
บค.58(7)	แบบคำร้องขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม	7.5
บค.58(8)	ใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการกองทุนฯ (ฝ่ายสมาชิก)	10
บค.58(9)	แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7.6

สถานะคำร้อง

สถานะ	ความหมาย
แบบร่าง	บันทึกไว้แต่ยังไม่ได้ส่ง เจ้าหน้าที่ยังไม่เห็น — แก้ไขและยืนยันต่อได้
รอดำเนินการ	ส่งแล้ว เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบ
อนุมัติ	เจ้าหน้าที่อนุมัติคำร้องแล้ว
ไม่อนุมัติ / ปฏิเสธ	คำร้องไม่ผ่าน ดูเหตุผลในรายละเอียดคำร้อง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่

7. แบบคำร้องแต่ละประเภท

ทุกแบบคำร้องเริ่มด้วยการเลือกหน่วยงาน (เขียนที่) ช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องกรอก และมีปุ่ม "กลับไปรายการคำร้อง" มุมขวาบน

7.1 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล — บค.58(3)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการเลือกตั้ง ▼ ติดต่อเรา สมัครสมาชิก

นางสาวเอวา ลิน ▼

เมนูหลัก

ข้อมูลส่วนตัว

กองทุน

- Dashboard
- รายการคำร้องของฉัน
- รายงานสถานะการลงทุน
- หนังสือรับรองประจำปี
- Statement
- ลงคะแนนเลือกตั้ง
- ผลการลงคะแนน

สมรรถนะดิจิทัล

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล

← กลับไปที่รายการคำร้อง

หน่วยงาน (เขียนที่) *

สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์

ชื่อหน่วยงานนี้จะแสดงในช่อง "เขียนที่" ของแบบคำร้อง

ชื่อ เดิม

เอวา

ชื่อ ใหม่ *

กรอกชื่อใหม่

สกุล เดิม

ลิน

สกุล ใหม่ *

กรอกสกุลใหม่

เอกสารประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือ

เลือกไฟล์

ต้องแนบ: สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (PNG, JPEG, PDF ขนาดไม่เกิน 5MB)

รูปที่ 10 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล

- 1 ระบบแสดงชื่อเดิม และสกุลเดิมให้อัตโนมัติ
- 2 กรอกชื่อใหม่ และสกุลใหม่
- 3 แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล/สมณศักดิ์
- 4 กด "ยื่นคำร้อง" หรือ "บันทึกเป็นแบบร่าง"

7.2 คำร้องขอเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์ — บค.58(4)

The screenshot shows the 'คำร้องขอเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์' (Request to Change Beneficiary) form on the Mahachulalongkornrajavidyalaya University website. The form is divided into several sections:

- หน่วยงาน (เขียนที่) *** (Agency): A dropdown menu with the selected option 'สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์' (Office of the University Area, Nakhon Si Thammarat University Area).
- ข้อมูลปัจจุบัน คนที่ 1 *** (Current Information, Person 1): A table with the following data:

ข้อมูลปัจจุบัน	
ชื่อ-สกุล	นายสมชาย ใจดี
ความสัมพันธ์	พ่อ
ที่อยู่	23
จังหวัด	อำเภอ
อำเภอ	โพธิ์ทอง
ตำบล	รหัสไปรษณีย์
โพธิ์ทอง	14120
- ข้อมูลใหม่** (New Information): A form with the following fields:
 - ชื่อ-สกุล *** (Name and Surname): A text input field with the value 'กรอกชื่อ-สกุลผู้รับผลประโยชน์' (Enter the name and surname of the beneficiary).
 - ความสัมพันธ์ *** (Relationship): A dropdown menu with the value 'เช่น บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร' (Such as father, mother, spouse, child).
 - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน *** (Residence according to household registration): A text input field with the value 'บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/ถนน' (House number/village/road).
 - จังหวัด *** (Province): A dropdown menu with the value 'เลือกจังหวัด' (Select province).
 - เขต/อำเภอ *** (District/City): A dropdown menu with the value 'เลือกอำเภอ' (Select city).
 - แขวง/ตำบล *** (Sub-district/Township): A dropdown menu with the value 'เลือกตำบล' (Select township).
 - รหัสไปรษณีย์ *** (Postal Code): A dropdown menu with the value 'เลือกรหัสไปรษณีย์' (Select postal code).

รูปที่ 11 คำร้องขอเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์

1. ฝั่งซ้าย **ข้อมูลปัจจุบัน** แสดงผู้รับผลประโยชน์ที่บันทึกไว้เดิม
2. ฝั่งขวา **ข้อมูลใหม่** กรอก ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แล้วเลือก จังหวัด → เขต/อำเภอ → แขวง/ตำบล → รหัสไปรษณีย์
3. ระบุผู้รับผลประโยชน์ได้สูงสุด 3 คน (คนที่ 1 ต้องกรอก)
4. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดยื่นคำร้อง

7.3 แบบแจ้งฟื้นสมาชิกภาพ — บค.58(5)

The screenshot shows the MCU member portal interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and links for Home, Member Information, Fund Selection, Contact Us, and Membership. A user profile dropdown is visible on the right. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, Transaction History, Statement, and Logout. The main content area is titled 'แบบแจ้งฟื้นสมาชิกภาพสมาชิก' (Form 58(5) - Reinstatement of Membership). It includes a dropdown for 'หน่วยงาน (เขียนที่) *' (Agency) with 'สำนักงานวิทยเขต วิทยาเขตนครสวรรค์' selected. Below this is a note: 'ชื่อหน่วยงานนี้จะแสดงในช่อง "เขียนที่" ของแบบคำร้อง'. A section titled 'เหตุผลในการฟื้นสภาพจากสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *' (Reason for reinstatement) lists five radio button options: 1. RSG ลาออก, 2. DM เลิกจ้าง(ให้ออก), 3. เกษียณอายุการทำงาน, 4. DIS ทุพพลภาพ, and 5. MRN ลาออกจากกองทุนไม่ออกจากงาน. The 'วันที่ฟื้นสภาพ (พ.ศ.) *' (Date of reinstatement) is set to '26/10/2569'. The 'ที่อยู่รับเอกสาร' (Address for document receipt) is '1 พุคา บ้านห้วย ลพบุรี'. A note at the bottom states: 'ค่าเริ่มต้นคือที่อยู่ปัจจุบันของท่าน สามารถแก้ไขได้หากต้องการรับเอกสารที่ผู้อื่น'.

รูปที่ 12 แบบคำร้องขอฟื้นสภาพสมาชิก

- 1 เลือกเหตุผลในการฟื้นสภาพ 1 ข้อ: RSG ลาออก, DM เลิกจ้าง (ให้ออก), เกษียณอายุการทำงาน, DIS ทุพพลภาพ หรือ MRN ลาออกจากกองทุนไม่ออกจากงาน
- 2 เลือกวันที่ฟื้นสภาพ (พ.ศ.)
- 3 ตรวจสอบที่อยู่รับเอกสาร (ค่าเริ่มต้นคือที่อยู่ปัจจุบัน แก้ไขได้)
- 4 แนบเอกสาร: สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนานำบัญชีธนาคาร (ที่มีเลขบัญชี) และหนังสือรับรองการฟื้นสภาพ
- 5 กด "ยื่นคำร้องฟื้นสภาพสมาชิก" หรือบันทึกเป็นแบบร่าง

7.4 คำร้องขอรับเงินและสิทธิประโยชน์ — บค.58(6)

ใช้สำหรับผู้รับผลประโยชน์ยื่นขอรับเงินกองทุนของสมาชิก

- 1 เลือกผู้รับผลประโยชน์ — ระบบจะนำข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกระบุไว้มากรอกให้ แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- 2 ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง: ชื่อ ฉายา/นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ และความสัมพันธ์กับสมาชิก
- 3 ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกกองทุน และเลือกเหตุแห่งการฟื้นสภาพสมาชิก
- 4 แนบเอกสารประกอบตามรายการที่ระบบแสดง ตีกรับรองว่าข้อความ เป็นความจริง
- 5 กด "ยื่นคำร้องขอรับเงินและสิทธิประโยชน์" หรือบันทึกเป็นแบบร่าง

7.5 คำร้องขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม — บค.58(7)



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการเลือกตั้ง ติดต่อเรา สมัครสมาชิก

นางสาวเอวา ลิน

เมนูหลัก

ข้อมูลส่วนตัว

กองทุนฯ

Dashboard

รายการคำร้องขอเงิน

รายงานสถานะการกองทุน

หนังสือรับรองประจำปี

Statement

ลงคะแนนเลือกตั้ง

ผลการลงคะแนน

สมรรถนะดิจิทัล

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

คำร้องขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

← กลับไปที่รายการคำร้อง

หน่วยงาน (เขียนที่) *

สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์

ชื่อหน่วยงานนี้จะแสดงในช่อง "เขียนที่" ของแบบคำร้อง

เหตุผลในการขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม *

โปรดระบุเหตุผลในการขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม เช่น เพื่อเพิ่มการออม, ลดภาระค่าใช้จ่าย, ฯลฯ

ข้อมูลปัจจุบัน

อัตราเงินสะสมปัจจุบัน:
5.00% ของเงินเดือน

เงินเดือนปัจจุบัน:
250,000 บาท

จำนวนเงินสะสมปัจจุบัน:
12,500 บาท/เดือน

เบอร์โทรศัพท์ *

1412389988129

รูปที่ 13 คำร้องขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

- 1 กรอกเหตุผลในการขอเปลี่ยน (เช่น เพื่อเพิ่มการออม ลดภาระค่าใช้จ่าย)
- 2 ตรวจสอบกล่องข้อมูลปัจจุบัน: อัตราเงินสะสม เงินเดือน และจำนวนเงินสะสมต่อเดือน
- 3 เลือกอัตราเงินสะสมใหม่ ตั้งแต่ 4% ถึง 15% — ระบบคำนวณจำนวนเงินที่จะสะสมต่อเดือนให้ (เงินเดือน × อัตราที่เลือก)
- 4 ตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ แนบเอกสาร (ถ้ามี) แล้วกดยื่นคำร้อง

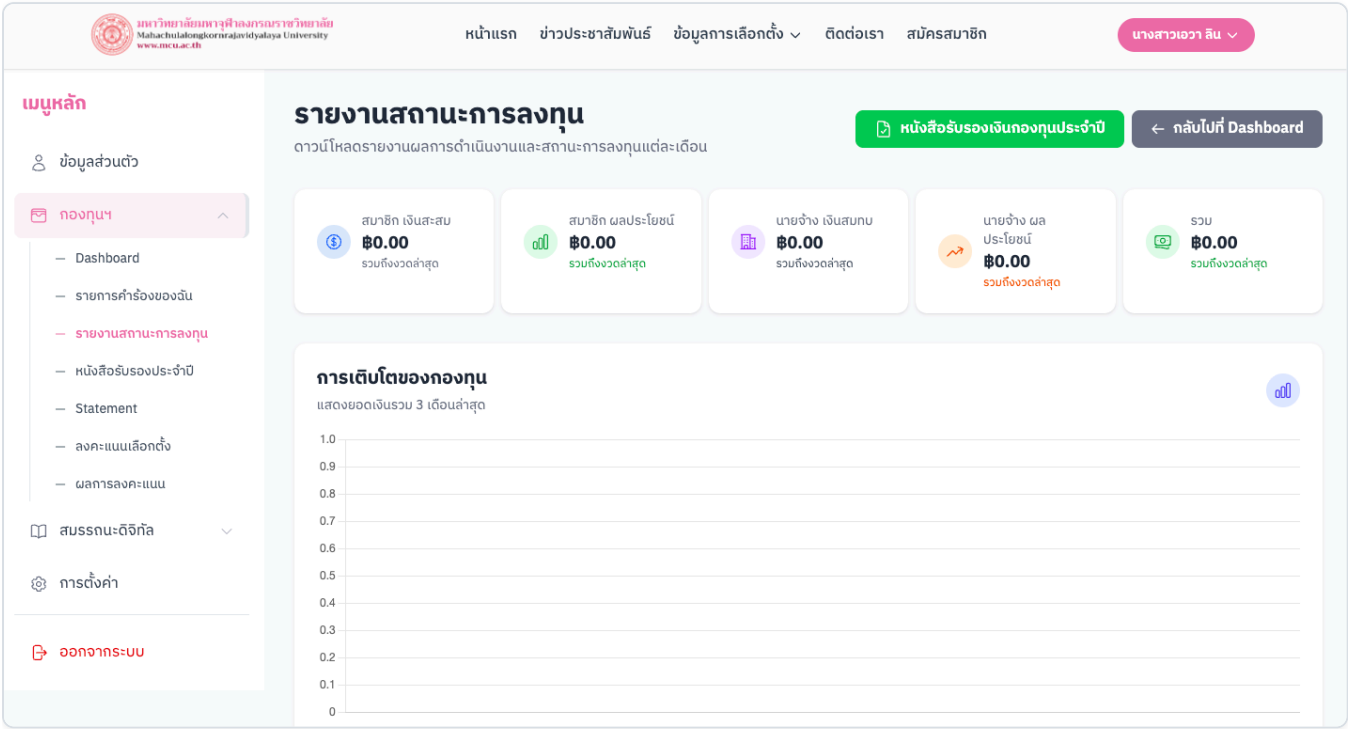
รูปที่ 14 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- 1 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และกรอกเลขสมาชิกกองทุน
- 2 ตรวจสอบข้อมูลการทำงาน: สังกัด ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
- 3 เลือกรูปแบบหนังสือรับรอง ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ พร้อมจำนวนฉบับ — ระบบคำนวณค่าธรรมเนียมรวมให้ (ฉบับละ 50 บาท)
- 4 ระบุวัตถุประสงค์ และช่วงข้อมูล (ณ วันที่ / สิ้นสุด ณ วันที่ หรือปัจจุบัน)
- 5 เลือกวิธีรับหนังสือรับรอง: รับด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุน หรือส่งทางไปรษณีย์ (กรอกที่อยู่จัดส่ง)
- 6 แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือสุทธิ 1 ฉบับ แล้วกดยื่นคำร้อง

หน้า 17 / 24

8. รายงานสถานะการลงทุน

เมนู กองทุนฯ → รายงานสถานะการลงทุน หน้า `/auth/pvd/investment-report`



รูปที่ 15 หน้ารายงานสถานะการลงทุน

ข้อมูล	ความหมาย
สมาชิก เงินสะสม	เงินที่หักจากเงินเดือนของคุณสะสมเข้ากองทุน (รวมถึงงวดล่าสุด)
สมาชิก ผลประโยชน์	ผลประโยชน์จากการลงทุนของเงินสะสม
นายจ้าง เงินสมทบ	เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบให้
นายจ้าง ผลประโยชน์	ผลประโยชน์จากการลงทุนของเงินสมทบ
รวม	ยอดรวมทั้งหมดในบัญชีกองทุนของคุณ
การเติบโตของกองทุน	กราฟยอดเงินรวม 3 เดือนล่าสุด

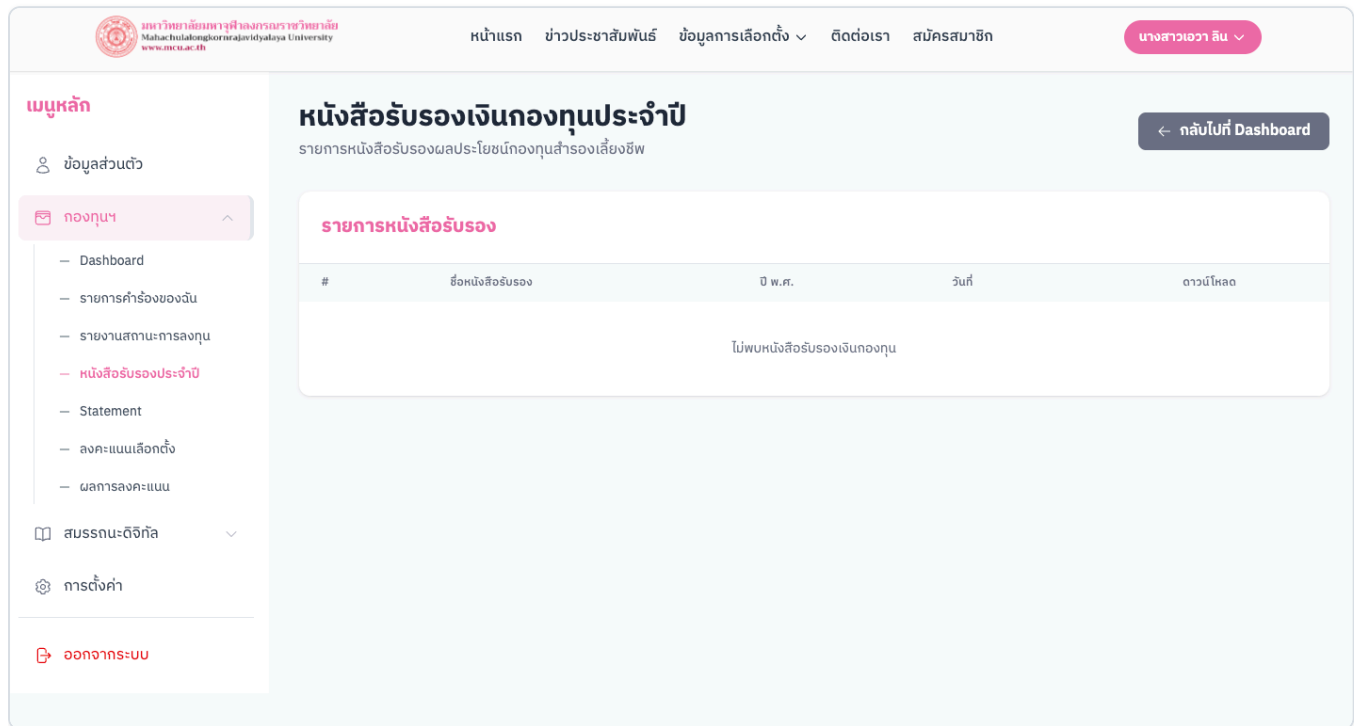
กดปุ่ม "หนังสือรับรองเงินกองทุนประจำปี" เพื่อไปยังหน้าดาวน์โหลดหนังสือรับรอง (หัวข้อ 9)

ยอดเงินแสดงตามข้อมูลที่กองทุนนำเข้าล่าสุด หากยังไม่มีข้อมูลจะแสดงเป็น ฿0.00

9. หนังสือรับรองประจำปีและ Statement

9.1 หนังสือรับรองเงินกองทุนประจำปี

เมนู กองทุนฯ → หนังสือรับรองประจำปี แสดงรายการหนังสือรับรองผลประโยชน์ที่กองทุนออกให้ (ชื่อหนังสือ ปี พ.ศ. วันที่) กดปุ่มดาวน์โหลดในแถวที่ต้องการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
www.mcu.ac.th

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการเลือกตั้ง ▼ ติดต่อเรา สมัครสมาชิก

นางสาวเอวา ลีน ▼

เมนูหลัก

ข้อมูลส่วนตัว

กองทุนฯ

- Dashboard
- รายการคำร้องของเงิน
- รายงานสถานะการลงทุน
- หนังสือรับรองประจำปี
- Statement
- ลงคะแนนเลือกตั้ง
- ผลการลงคะแนน

สมรรถนะดิจิทัล ▼

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

หนังสือรับรองเงินกองทุนประจำปี

รายการหนังสือรับรองผลประโยชน์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

← กลับไปที่ Dashboard

รายการหนังสือรับรอง

#	ชื่อหนังสือรับรอง	ปี พ.ศ.	วันที่	ดาวน์โหลด
ไม่พบหนังสือรับรองเงินกองทุน				

รูปที่ 16 หน้าหนังสือรับรองเงินกองทุนประจำปี

หนังสือรับรองประจำปีกองทุนออกให้อัตโนมัติ หากต้องการหนังสือรับรองเพื่อใช้งานเฉพาะ (เช่น ยื่นธนาคาร) ให้ยื่น บค.58(9) (หัวข้อ 7.6)

9.2 Statement (ประวัติการถอนเงิน)

เมนู กองทุนฯ → Statement หน้า `/auth/pvd/withdrawal-history` แสดงประวัติและสถานะการถอนเงินจากกองทุน

Statement

ประวัติและสถานะการถอนเงินจากกองทุน

← กลับไปที่ Dashboard

ข้อมูลส่วนตัว

กองทุนฯ

- Dashboard
- รายการคำร้องขอเงิน
- รายงานสถานะการถอนเงิน
- หนังสือรับรองประจำปี
- Statement**
- ลงคะแนนเลือกตั้ง
- ผลการลงคะแนน

สมรรถนะดิจิทัล

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

คำขอต้งหมด: 0

รออนุมัติ: 0

อนุมัติแล้ว: 0

ยอดเงินที่จ่าย: \$0.00

ค้นหา:

สถานะ:

ปี:

ประเภท:

ประวัติการขอกถอนเงิน

หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภท	จำนวนเงิน	สถานะ	วันที่จ่ายเงิน	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลการขอกถอนเงิน						

รูปที่ 17 หน้า Statement

- ด้านบนสรุป คำขอต้งหมด, รออนุมัติ, อนุมัติแล้ว และยอดเงินที่จ่าย
- ค้นหาด้วยหมายเลขคำขอ หรือกรองตามสถานะ ปี และประเภท
- ตารางแสดง หมายเลขคำขอ วันที่ยื่น ประเภท จำนวนเงิน สถานะ วันที่จ่ายเงิน — กดในคอลัมน์การดำเนินการเพื่อดูรายละเอียด

10. การเลือกตั้งกรรมการกองทุน

ในช่วงการเลือกตั้ง หน้าข้อมูลสมาชิกจะมีกล่องประกาศการเลือกตั้ง พร้อมปุ่ม "ลงคะแนนเลือกตั้ง", "ดูผลคะแนน" และ วันปิดลงคะแนน รายละเอียดทั้งหมดดูได้ในคู่มือการเลือกตั้งสำหรับสมาชิกกองทุน

10.1 สมัครรับเลือกตั้ง — บค.58(8)

สำหรับสมาชิกที่ต้องการลงสมัครเป็นกรรมการ (ในช่วงเปิดรับสมัคร) หน้า </auth/pvd/request-register-voter>

The screenshot shows the MCU website interface for the 'Request to Register as a Candidate' page. The header includes the university logo, name, and navigation links. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Request for Statement', 'Statement', 'Request for Ballot Paper', 'Request for Certificate', and 'Logout'. The main content area is titled 'ใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฝ่ายสมาชิก)' and contains a form with the following fields: Name (Last/First Name), ID Number, Date of Birth, Age, Gender, Nationality, Religion, and Email Address. A 'Back to Dashboard' button is located at the top right of the form area.

รูปที่ 18 ใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฝ่ายสมาชิก)

- 1 ตรวจสอบและกรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการทำงาน
- 2 อัปโหลดรูปถ่าย 1 นิ้ว สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา
- 3 กรอกรวิสัยทัศน์ ตักยั่นยันคำรับรองคุณสมบัติ แล้วส่งใบสมัคร
- 4 ติดตามสถานะที่ รายการคำร้องของฉัน

10.2 ลงคะแนนเลือกตั้ง

เมนู กองทุนฯ → ลงคะแนนเลือกตั้ง หน้า </auth/pvd/candidate>

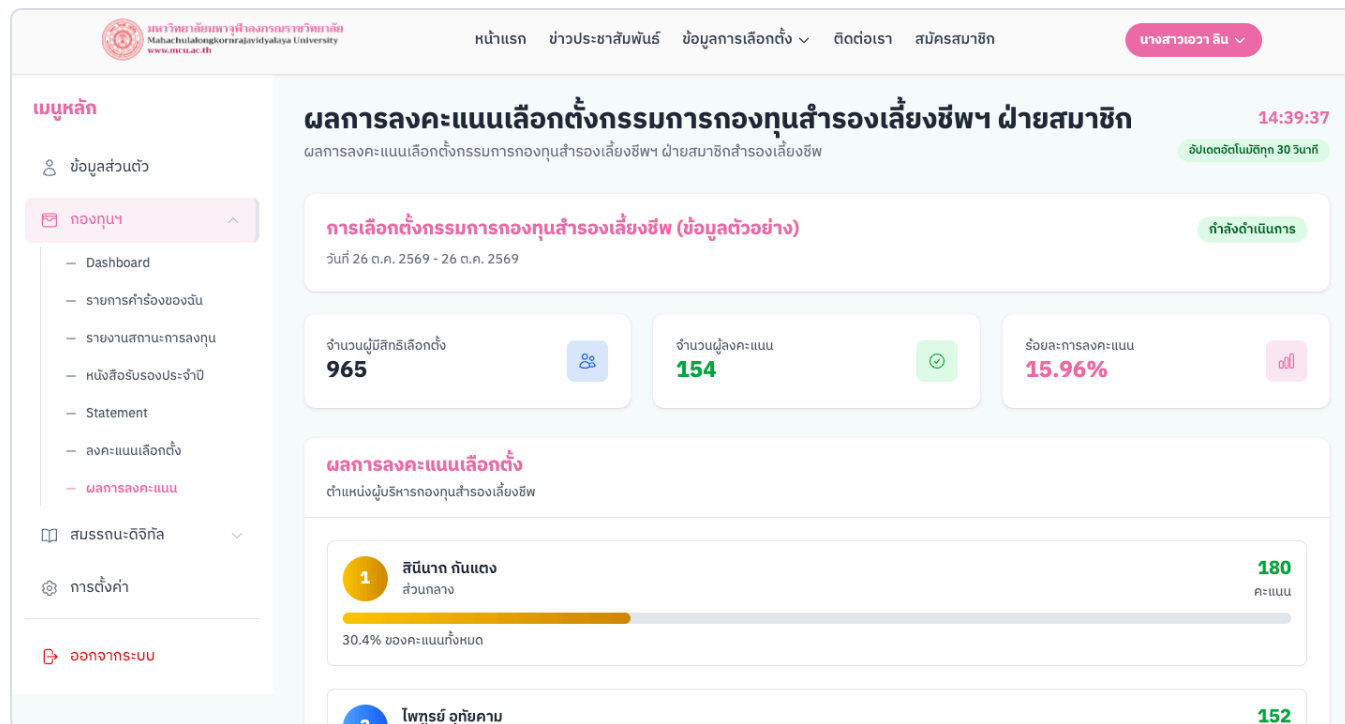
รูปที่ 19 หน้าลงคะแนนเลือกตั้ง

- 1 อ่านวิสัยทัศน์และประสบการณ์ของผู้สมัคร แล้วกดที่การ์ดผู้สมัครที่ต้องการเลือก (กดซ้ำเพื่อยกเลิก)
- 2 เลือกได้ไม่เกินจำนวนที่ประกาศกำหนด คนละ 1 คะแนน
- 3 กด "ยืนยันการลงคะแนน" ตรวจสอบรายชื่อในหน้าต่างยืนยัน แล้วกดยืนยันอีกครั้ง

ยืนยันแล้วเปลี่ยนแปลงหรือลงคะแนนซ้ำไม่ได้

10.3 ผลการลงคะแนน

เมนู กองทุนฯ → ผลการลงคะแนน หน้า </auth/pvd/election-results> แสดงจำนวนผู้มีสิทธิ จำนวนผู้ลงคะแนน ร้อยละ และคะแนนผู้สมัครเรียงจากมากไปน้อย อัปเดตอัตโนมัติทุก 30 วินาที



รูปที่ 20 หน้าผลการลงคะแนนเลือกตั้ง

ผลระหว่างการเลือกตั้งเป็นผลอย่างไม่เป็นทางการ ผลอย่างเป็นทางการดูได้ที่เมนู ข้อมูลการเลือกตั้ง บนแถบเมนู ด้านบนของเว็บไซต์

11. ปัญหาที่พบบ่อย

ลงทะเบียนแล้วเข้าสู่ระบบไม่ได้

ต้องกดลิงก์ยืนยันในอีเมลก่อน ตรวจสอบกล่องจดหมายขยะ (Spam/Junk) ด้วย

ระบบแจ้งว่าเลขบัตรประชาชนหรืออีเมลถูกใช้แล้ว

มีบัญชีอยู่แล้ว ให้ใช้ "ลืมรหัสผ่าน?" หรือติดต่อเจ้าหน้าที่

ลืมรหัสผ่าน

กด "ลืมรหัสผ่าน?" ที่หน้าเข้าสู่ระบบ แล้วทำตามขั้นตอนในอีเมล

กดเมนูกองทุนฯ แล้วกลับมาหน้า Dashboard ทุกครั้ง

บัญชีของคุณยังไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนในระบบ ยืนยันสมัคร บค.58(1) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่

แก้ไขเลขบัตรประชาชนไม่ได้

ช่องนี้ล็อกไว้ หากไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

อัปโหลดไฟล์ไม่ได้

ใช้ไฟล์ PNG, JPEG หรือ PDF ขนาดไม่เกิน 5MB และรอให้ขึ้น "กำลังอัปโหลด..." เสร็จก่อนกดส่ง

ต้องการแก้ไขคำร้องที่ยื่นไปแล้ว

แก้ไขได้เฉพาะคำร้องสถานะ "แบบร่าง" หากส่งแล้วกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ยอดเงินในรายงานสถานะการลงทุนเป็น ฿0.00

กองทุนยังไม่ได้นำเข้าข้อมูลของคุณ หรือคุณเพิ่งเป็นสมาชิก กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่หากเกินรอบการนำเข้าข้อมูล

ไม่เห็นเมนูลงคะแนนเลือกตั้ง

เมนูแสดงเฉพาะในช่วงการเลือกตั้ง ตรวจสอบประกาศที่หน้าข้อมูลสมาชิก

12. ติดต่อเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์

0-3524-8000 ต่อ 1234

เจ้าหน้าที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ที่อยู่

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตวังน้อย 79 หมู่ 1 ตำบลลำไทร อำเภовังน้อย จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา 13170